



(Co. No. 518734-V)

**(LGSB)**

## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

No. Sebut Harga : PD.600-(KPR/JPK)-001/2026

CADANGAN MELAKSANAKAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH KAWASAN  
DALAM DAN LUAR BANGUNAN, MENCUCI LONGKANG/PARIT,  
PENYELENGGARAAN SENITAMAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI  
KOMPLEKS PEKAN RABU DAN JETI PELANCONGAN KUAH

---

## DOKUMEN SEBUTHARGA

---

- 1) Cadangan melaksanakan perkhidmatan membersihkan kawasan dalam dan luar bangunan, mencuci longkang/parit, penyelenggaraan senitaman dan kerja-kerja berkaitan di Kompleks Pekan Rabu dan Jeti Pelancongan Kuah.
- 2) Tarikh serahan sebutharga ialah pada **10 Mei 2026 (Ahad), sebelum jam 4.00 petang.**
- 3) Semua surat menyurat dan pertanyaan berkenaan sebutharga ini, termasuk penyampaiannya hendaklah ditandakan dan dialamatkan kepada :

**Pejabat Pengurus Besar**  
Langsura Geopark Sdn Bhd  
Lot 60, Tingkat 1,  
Kompleks Pekan Rabu  
07000 Kuah, Langkawi  
Kedah Darul Aman

---

### Kandungan Dokumen Sebutharga

Bil	Perkara
1)	Senarai Semak
2)	Pengesahan Dari pembida
3)	Keterangan Mengenai Syarikat Pembida
4)	Spesifikasi Sebutharga

---

#Dokumen yang perlu dikemukakan oleh kontraktor selepas lawatan tapak:

- 1) ~~Jadual pembekalan /*timeline*~~
- 2) Jadual Kadar Harga (BQ)

---

**SENARAI SEMAK**

---

Sila tandakan (√) baki dokumen-dokumen yang disertakan.

Bi l	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat/ Kontraktor	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga	
			Ahli 1	Ahli 2
1	Senarai semak			
2	Pengesahan Dari Pembida			
3	Keterangan Mengenai Syarikat Pembida			
4	Spesifikasi Sebutharga			
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah laku			
6	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang masih aktif			
7	Salinan CIDB			
8	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan terakhir yang disahkan oleh Bank berkenaan			
9	Pengalaman Pembida			

**PENGESAHAN OLEH KONTRAKTOR**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahamai semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Jawatankuasa Pembuka sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....  
(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

---

**PENGESAHAN DARI PEMBIDA**

---

Saya sahkan bahawa:

- a) tawaran seperti yang dinyatakan di dalam Jadual Pembekalan (BQ) dan Jadual Kadar Harga adalah betul.
  
- b) Saya telah baca, memahami dan bersetuju kepada setiap keperluan di dalam spesifikasi Sebutharga untuk Cadangan Melaksanakan Perkhidmatan Membersih Kawasan Dalam dan Luar Bangunan, Mencuci Longkang/Parit, Penyelenggaraan Senitaman dan Kerja-kerja Berkaitan di Kompleks Pekan Rabu dan Jeti Pelancongan Kuah.

.....  
(Tandatangan Pembida)

Nama :  
No. K. P. :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama :  
No. K. P. :  
Jawatan :  
Tarikh :

Cop Syarikat :

---

**KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA**

---

1. **NAMA SYARIKAT :**

.....

2. **ALAMAT PEJABAT :**

.....

.....

.....

.....

NO. TELEFON :.....

NOMBOR FAKS :.....

3. **TARIKH DITUBUHKAN :**

.....

4. **PENDAFTARAN SYARIKAT**

I. **NO. PENDAFTARAN :**

.....

II. **TARIKH DAFTAR :.....**

**SAH SEHINGGA :.....**

III. **KOD BIDANG / TAJUK KECIL :**

.....

IV. **TARAF (BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA) :**

.....

7. **PERKONGSIAN / PERSEORANGAN :**

.....

8. **MODAL :**

**Modal Berbayar  
(Paid-up Capital)**

**Modal Dibenarkan  
(Authorise Capital)**

Bumiputera .....	.....
Bukan Bumiputera.....	.....
<b>JUMLAH</b> .....	.....

**9. PEKERJA-PEKERJA**

Berikan peratus pembahagian pekerja dari segi ras yang digunakan oleh Kontraktor bagi menjalankan sebut harga ini :

- 1) Warganegara :
  - a) Melayu :.....%
  - b) Cina :.....%
  - c) India :.....%
  - d) Lain-lain :.....%
- 2) Bukan Warganegara : :.....%

**10. PENGALAMAN** Ada / Tiada\*

Sila nyatakan sekiranya ada :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**11. KONTRAK DENGAN KERAJAAN ATAU SYARIKAT PADA MASA LALU**

Jika pembida pernah berkhidmat dengan mana-mana Jabatan Kerajaan/ Badan-badan Berkanun, nyatakan samada syarikat tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan atau Syarikat oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/ surat pengesahan bagi kontrak-kontrak yang pernah/ sedang dilaksanakan oleh tuan.

Dalam perkhidmatan sebanding.

.....  
.....  
.....

**12. LAIN-LAIN KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA**

.....

13. **KERJA DALAM TANGAN**                      Ada / Tiada\*

Sila isikan sekiranya ada :

a) .....

b) .....

c) .....

14. **PENYATA KEWANGAN / BANK**                      Ada / Tiada\*

Beri butiran kewangan syarikat, nama dan akaun bank, penyata akaun semasa atau penyata kewangan syarikat bagi 3 bulan terakhir.

<b>NAMA &amp; ALAMAT BANK</b>	<b>BULAN</b>	<b>BAKI TERAKHIR</b>

**Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
(Tandatangan Pembida)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

No. K. P. :

No. K. P.:

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat :

*(Catatan: Sila penuhkan kesemua maklumat-maklumat di atas. Mana-mana maklumat yang tidak bersangkutan hendaklah ditulis TIADA. Perlu diingatkan bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar pihak Syarikat berhak menolak permohonan pihak penyebut harga. Keterangan lanjut sekiranya perlu boleh menggunakan lampiran berasingan.)*

**SPESIFIKASI SEBUTHARGA**

Pembida hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN KERJA</b>	<b>KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI SPESIFIKASI/ SYARAT-SYARAT</b> <i>(Tandakan di ruangan yang disediakan)</i>
1.	Syarikat/ Kontraktor bertanggungjawab membekal pekerja, peralatan, bahan-bahan dan kerja bagi menjalankan kerja bagi tempoh 8 jam setiap hari	(    ) Setuju <i>(Nyatakan harga yang ditawarkan di dalam Jadual Kadar Harga)</i> (    ) Tidak setuju
2.	Syarikat adalah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) serta sijil tersebut masih dalam tempoh sah laku	(    ) Ya <i>(lampirkan bersama salinan sijil SSM dan MOF)</i> (    ) Tidak
3.	Kontraktor hendaklah memastikan pekerja-pekerja yang disediakan adalah: i. Terlatih serta mahir dalam kerja-kerja berkaitan ii. Warga tempatan atau pekerja asing yang berdaftar/ sah  Pekerja asing pastikan sah passport dan permit kerja (LGSB tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tindakan oleh pihak berkuasa berkaitan)	(    ) Setuju  (    ) Tidak setuju
3.	Kontraktor hendaklah menyediakan pengangkutan untuk mengangkut pekerja dan bahan-bahan binaan ke tapak kerja	(    ) Setuju  (    ) Tidak setuju
4.	Menyediakan laporan bergambar berkaitan kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas, mencatat jumlah pekerja setiap hari di dalam buku rekod catatan harian	(    ) setuju  (    ) Tidak setuju
5.	Bertanggungjawab menjaga kebersihan persekitaran kawasan binaan dan tidak merosakkan apa-apa jua kelengkapan yang ada di kawasan binaan	(    ) Setuju  (    ) Tidak setuju
6.	Memastikan bahawa tiada orang perseorangan yang tidak berkenaan berada di kawasan binaan	(    ) Setuju

	(Senarai pekerja-pekerja terlibat hendaklah dikemukakan kepada LGSB)	( ) Tidak setuju
7.	Mempunyai kelengkapan kerja yang selamat digunakan dan mencukupi	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
8.	Memastikan kawasan binaan/ tapak kerja sentiasa di dalam keadaan bersih dan kemas	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
9.	LGSB berhak memotong bayaran bagi hari-hari yang tidak dihadiri/ tidak menjalankan sebarang kerja (kecuali mendapat kebenaran dari LGSB)	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
10.	Menyediakan jadual pelaksanaan kerja dari peringkat permulaan sehingga kerja-kerja siap	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
11.	Menyediakan rekod keadaan cuaca setiap hari	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
12.	Mematuhi segala arahan dan syarat-syarat tambahan yang dikeluarkan oleh LGSB mengikut keperluan semasa di samping syarat-syarat sediaada.	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
13.	Kontraktor hendaklah memastikan semua pekerja diberikan taklimat mengenai keselamatan yang melibatkan pekerja dan juga pengunjung-pengunjung.	( ) Setuju ( ) Tidak setuju
14.	LGSB tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kecederaan yang dialami oleh pekerja-pekerja semasa menjalankan tugas di dalam atau di luar kawasan kerja	( ) Setuju ( ) Tidak setuju

15.	Syarat-syarat AM :  i. LGSB tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran ii. LGSB berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana pembida iii. Keutamaan akan diberikan kepada Syarikat yang berada di kawasan berhampiran (Langkawi) iv. Pembida hendaklah mengemukakan alamat dan no. telefon yang lengkap.	(    ) Setuju  (    ) Tidak setuju
-----	---	--

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Pembida)

Nama :  
No. K. P. :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama :  
No. K. P. :  
Jawatan :  
Tarikh :

**LANGSURA GEOPARK SDN BHD**

NO. RUJUKAN NASKAH:PD.600-(KPR/JPK)-001/2026

TAJUK: CADANGAN MELAKSANAKAN PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH KAWASAN DALAM DAN LUAR BANGUNAN, MENCUCI LONKANG/PARIT, PENYELENGGARAAN SENITAMAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PEKAN RABU DAN JETI PELANCONGAN KUAH

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>1.0</b>	<b><u>Kerja-kerja Permulaan &amp; Pengurusan</u></b>				
1.1	Insuran pekerja dan Insuran Tanggungan Awam:	Pukal			
1.2	Kos Pengurusan Projek:				
	a) Caruman KWSP (13% dari nilai gaji)	Bulan	24		
	b) Caruman PERKESO mengikut kadar yang ditetapkan	Bulan	24		
1.3	Menyediakan tenaga pekerja / penyelia untuk kerja-kerja penyelenggaraan cuci bersih				
	a) Penyelia – 1 orang	Bulan	24		
	b) Pekerja - 5 orang	Bulan	24		
1.4	Menyediakan dua (2) pasang pakaian seragam berlengan panjang, warna berbeza dan dicop nama syarikat bagi setiap pekerja				
	Baju – 2 pasang / seorang	Helai	12		
1.5	Menyediakan satu jadual perancangan kerja bagi tempoh sepanjang tahun dihantar kepada pihak LGSB sebelum kerja-kerja di tapak bermula. Laporan lengkap beserta gambar terbaru perlu diserahkan kepada pihak LGSB setiap bulan.	Info	-		
1.6	Pihak kontraktor bertanggungjawab menjelaskan dengan terperinci kepada pekerja supaya memahami dengan lebih jelas skop kerja yang perlu dilaksanakan dengan baik dan mengikut jadual perancangan kerja.	Info	-		
<b>2.0</b>	<b><u>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN (TERMASUK TANDAS) – KOMPLEKS PEKAN RABU DAN JETI PELANCONGAN</u></b>				
2.1	Melaksanakan kerja-kerja pembersihan kawasan dengan menggunakan bahan pencuci dan peralatan yang bersesuaian.	Bulan	24		

2.2	<p>(i)Melaksanakan kerja-kerja mengangkat sampah dari tong sampah ke tong sampah besar yang diberikan.</p> <p>(ii)Membersih kawasan bangunan dengan menggunakan bahan-bahan pencuci yang sesuai dan mencukupi seperti sabun, bahan kimia, pencuci lantai klorin, pewangi dan lain-lain bahan yang bersesuaian.</p> <p>(iii)Pembersihan tandas-tandas adalah secara dua (2) kali sehari iaitu pada waktu pagi dan petang serta pembersihan dilakukan sekiranya tahap dan kualiti tandas dalam keadaan tidak bersih.</p> <p>(iv)Melaksanakan kerja-kerja pembersihan lantai kaki lima dalam dan luar bangunan Kompleks Pekan Rabu dan Jeti Pelancongan menggunakan bahan pencuci dan peralatan yang bersesuaian dengan permukaan lantai.</p> <p>(v)Membuang sarang-sarang burung, sesawang dan sarang lain-lain Binatang yang melekat pada siling-siling bangunan.</p> <p>(vi)Rondaan sekeliling bangunan bagi mengutip sebarang sampah yang berada dalam Kawasan bangunan.</p> <p>(vii)Menggunakan mesin <i>blower</i> untuk mengumpul daun-daun kering sekitar kawasan bangunan dan seterusnya membawa keluar daun-daun kering dari kawasan bangunan untuk dibuang.</p> <p>(viii)Memungut dan membuang sampah-sampah yang terdapat dalam longkang.</p> <p>(ix)Menyediakan empat (4) unit tong sampah bersaiz 120 liter untuk kegunaan Jeti Pelancongan Kuah.</p>	<p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Bulan</p> <p>Bulan</p> <p>Info</p> <p>Unit</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>24</p> <p>24</p> <p></p> <p>4</p>		
3.0	<p><b><u>KERJA-KERJA PEMOTONGAN DAN MERAPI RUMPUT SEKELILING BANGUNAN KOMPLEKS PEKAN RABU DAN JETI PELANCONGAN</u></b></p> <p>(i)Melaksanakan kerja-kerja pemotongan dan merapikan rumput sebanyak dua (2) pusingan setiap bulan dan tiga (3) pusingan setiap bulan apabila musim hujan dalam kawasan Kompleks Pekan Rabu (had ketinggian rumput mestilah 50mm panjang.</p> <p>(ii)Meracun rumput dikawasan yang sukar untuk dipotong menggunakan mesin rumput dan kawasan-kawasan yang bersesuaian.</p>	<p>Bulan</p>	<p>24</p>		

<p><b>4.0</b></p>	<p><b><u>KERJA-KERJA MENYELENGGARA SENITAMAN DAN POKOK DI KAWASAN KOMPLEKS PEKAN RABU DAN JETI PELANCONGAN</u></b></p> <p>(i)Melaksanakan kerja-kerja memangkas dan membentuk pokok melibatkan kerja membuang dahan/ ranting/ pelepah yang mati, kering dan keluar dari tapak. Memangkas juga bertujuan membentuk pokok agar kemas dan rapi.</p> <p>(ii)Peralatan yang perlu disediakan</p> <p>a) Gunting dan gergaji pokok</p> <p>(ii)Melaksanakan kerja-kerja menyiram tanaman di seluruh kawasan setiap hari menggunakan sumber air yang sesuai.</p> <p>(iii)Memotong dahan-dahan atau pokok yang reput dan dahan-dahan atau pokok berkaitan sekiranya diarahkan.</p>				
<p><b>5.0</b></p>	<p><b>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)</b></p> <p>(i)Membenarkan wang peruntukan sementara sebanyak RM10,000.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja bagi kerja menyelenggara pokok di Kawasan Jeti Pelancongan dan Kompleks Pekan Rabu atau akan ditolak sebahagian atau sepenuhnya mengikut arahan dan kelulusan Pegawai Penguasa.</p>				
<p><b>JUMLAH KESELURUHAN 24 BULAN:</b></p>					